

Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 октября 2010 г. N 18759

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 20 сентября 2010 г. N 444

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА КАДАСТРОВЫХ
ИНЖЕНЕРОВ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КАДАСТРОВом
ИНЖЕНЕРЕ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ**

В соответствии с частями 7, 8 статьи 30 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 19; N 19, ст. 2283; N 29, ст. 3582; N 52, ст. 6410, ст. 6419) и пунктом 5.2.20 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 18, ст. 2257; N 19, ст. 2344; N 25, ст. 3052; N 26, ст. 3190; N 38, ст. 4500; N 41, ст. 4777; N 46, ст. 5488; 2010, N 5, ст. 532; N 9, ст. 960; N 10, ст. 1085; N 19, ст. 2324; N 21, ст. 2602; N 26, ст. 3350), приказываю:

1. Утвердить Порядок ведения государственного реестра кадастровых инженеров ([приложение N 1](#)).
2. Утвердить Порядок предоставления сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров ([приложение N 2](#)).

Министр
Э.НАБИУЛЛИНА

Приложение N 1

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ**

I. Общие положения

1. Порядок ведения государственного реестра кадастровых инженеров (далее - Порядок) устанавливает правила внесения в государственный реестр кадастровых инженеров (далее - Реестр) сведений о кадастровом инженере, внесения изменений в сведения Реестра о кадастровом инженере, внесения в Реестр сведений об аннулировании квалификационного аттестата кадастрового инженера (далее - квалификационный аттестат), исключения сведений о кадастровом инженере из Реестра (далее - внесение сведений в Реестр).

2. Реестр ведется центральным аппаратом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - орган кадастрового учета) на электронных носителях.

3. Реестр размещается на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет (далее - официальный сайт). При этом пользовательский интерфейс официального сайта должен позволять любому пользователю официального сайта осуществлять поиск сведений Реестра по любой их совокупности.

II. Состав сведений Реестра

4. В Реестр вносятся следующие сведения о кадастровом инженере:

- 1) фамилия, имя, отчество кадастрового инженера (отчество указывается при наличии);
- 2) дата и место рождения кадастрового инженера;
- 3) номер контактного телефона (с указанием кода междугородней связи), почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером;
- 4) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей

документ);

5) дата выдачи квалификационного аттестата и идентификационный номер данного аттестата;

6) дата и основание аннулирования квалификационного аттестата (реквизиты решения квалификационной комиссии об аннулировании квалификационного аттестата, ссылка на соответствующие положения части 7 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" <*> (далее - Закон), в соответствии с которыми аннулирован квалификационный аттестат).

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 19; N 19, ст. 2283; N 29, ст. 3582; N 52, ст. 6410, 6419.

5. Реестр состоит из разделов, каждый из которых содержит указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка сведения о соответствующем кадастровом инженерере.

Каждый раздел Реестра идентифицируется уникальным реестровым номером, присваиваемым при его открытии - внесении в Реестр первой записи о соответствующем кадастровом инженерере.

6. Каждая запись в Реестре (при открытии раздела Реестра, при внесении изменений в сведения о кадастровом инженерере, при внесении в Реестр сведений о прекращении действия квалификационного аттестата, при исключении сведений о кадастровом инженерере из Реестра) должна содержать:

1) дату совершения такой записи;

2) основания совершения такой записи (реквизиты документа, на основании которого вносится запись).

При поступлении в орган кадастрового учета документа, подтверждающего смерть кадастрового инженерера, сведения о данном кадастровом инженерере из Реестра исключаются посредством закрытия раздела Реестра, содержащего такие записи, с указанием наименования и реквизитов документа, подтверждающего смерть кадастрового инженерера.

III. Правила внесения сведений в Реестр

7. В срок не более чем два рабочих дня со дня получения от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего квалификационный аттестат, уведомления о выдаче данного квалификационного аттестата и копии данного квалификационного аттестата Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии вносит в Реестр сведения об указанном в таком уведомлении кадастровом инженерере и сведения о выданном квалификационном аттестате.

8. Орган кадастрового учета в срок не более чем два рабочих дня со дня получения от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего квалификационный аттестат, копии решения квалификационной комиссии об аннулировании квалификационного аттестата, заверенной уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего квалификационный аттестат, вносит в Реестр сведения об аннулировании квалификационного аттестата.

Датой аннулирования квалификационного аттестата считается день внесения сведений о его аннулировании в Реестр.

9. При уведомлении кадастровым инженером органа кадастрового учета об изменении сведений о кадастровом инженерере орган кадастрового учета в течение рабочего дня, следующего за днем получения от кадастрового инженерера уведомления, заверенного подписью и печатью кадастрового инженерера, вносит соответствующие изменения в Реестр.

Уведомление об изменении сведений о кадастровом инженерере должно содержать сведения, указанные в [подпунктах 1 - 4 пункта 4](#) настоящего Порядка.

Рекомендуемая форма уведомления об изменении сведений о кадастровом инженерере размещается на официальном сайте.

10. Орган кадастрового учета в срок не более чем два рабочих дня со дня получения документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации смерть кадастрового инженерера, исключает из Реестра сведения об указанном в таком документе кадастровом инженерере.

В указанном случае уникальному реестровому номеру соответствующего раздела Реестра присваивается статус "исключенный".

11. Каждая запись, внесенная в Реестр, заверяется электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета.

При внесении изменений в сведения Реестра изменяемые сведения Реестра сохраняются.

12. Орган кадастрового учета уведомляет соответствующую квалификационную комиссию обо всех ставших ему известными фактах нарушения кадастровым инженером сроков представления уведомления об изменении сведений, указанных в [подпунктах 1 - 4 пункта 4](#) настоящего Порядка.

IV. Порядок исправления ошибок в сведениях Реестра

13. Технической ошибкой в сведениях Реестра (опиской, опечаткой, грамматической или арифметической ошибкой либо иной подобной ошибкой) является ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении Реестра и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в Реестр, сведениям в документах, на основании которых соответствующие сведения были внесены в Реестр.

Техническая ошибка в сведениях Реестра подлежит устранению путем внесения соответствующих исправлений в Реестр на основании решения уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета в случае обнаружения данным органом такой ошибки или поступления в орган кадастрового учета от любого заинтересованного лица заявления об исправлении технической ошибки и необходимых для исправления такой ошибки документов.

Техническая ошибка в сведениях Реестра подлежит исправлению в срок не более чем два рабочих дня со дня ее обнаружения органом кадастрового учета либо поступления в орган кадастрового учета соответствующего заявления и необходимых для исправления такой ошибки документов.

14. При обнаружении органом кадастрового учета ошибки в документе, на основании которого соответствующие сведения были внесены в Реестр, орган кадастрового учета извещает отправителя документа об обнаружении такой ошибки.

При обнаружении кадастровым инженером или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшим квалификационный аттестат, ошибки в документе, на основании которого соответствующие сведения были внесены в Реестр, им направляется в орган кадастрового учета заявление и необходимые для исправления такой ошибки документы.

Воспроизведенная в Реестре ошибка, содержащаяся в документе, на основании которого соответствующие сведения были внесены в Реестр, подлежит исправлению в порядке, установленном для внесения сведений в Реестр, при поступлении документов, указанных в [пунктах 7 - 10](#) настоящего Порядка.

V. Требования к порядку представления и формату документов, необходимых для ведения Реестра

15. Уведомление об изменении сведений о кадастровом инженеру, предусмотренное [пунктом 9](#) настоящего Порядка, представляется в орган кадастрового учета на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

16. Документы, указанные в [пунктах 7, 8, 10, 13](#) настоящего Порядка, представляются в орган кадастрового учета на бумажном носителе при личном обращении или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении либо с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, подписанных ЭЦП с использованием средств ЭЦП, сертифицированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимых со средствами ЭЦП, применяемыми органом кадастрового учета.

17. Документы, указанные в [пунктах 7, 8, 10, 13](#) настоящего Порядка, представляемые в орган кадастрового учета в форме электронных документов, должны быть заверены ЭЦП уполномоченного должностного лица, которым указанные документы были выданы.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности ЭЦП заявителя размещается на официальном сайте.

18. Документы, указанные в [пунктах 7, 8](#) настоящего Порядка, представляемые на бумажном носителе, оформляются на бланке органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего квалификационный аттестат, и заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью указанного органа.

19. Документы, указанные в [пунктах 7, 8, 10, 13](#) настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов, по выбору заявителя могут направляться:

посредством заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте или в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

посредством отправки электронной почтой в орган кадастрового учета;

посредством отправки с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета.

20. Документы, указанные в [пунктах 7, 8, 10, 13](#) настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов, передаются с использованием следующих протоколов передачи информации: HTTP/1.1 (IETF RFC 2616), HTTP/TLS (IETF RFC 2818), SMTP (IETF RFC 5321), SOAP (W3C Simple Object Access Protocol 1.1), TLS 1.0 (IETF RFC 2246).

Электронные документы (электронные образы документов) направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, TIF, XML.

Качество представленных электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

21. XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к документам, указанным в [пунктах 7, 8, 10, 13](#) настоящего Порядка, орган кадастрового учета изменяет форматы XML-документов, XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим (утратившим актуальность) версиям.

22. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [пунктах 7, 8, 9, 10, 13](#) настоящего Порядка, подлежат отражению в Реестре при условии соответствия содержания и способа их представления (направления) в орган кадастрового учета статьям 29 - 30 Закона и настоящего Порядка.

В случае представления (направления) документов с нарушением указанных требований орган кадастрового учета в пятидневный срок возвращает такие документы с указанием причин возврата, с обязательной ссылкой на положения Закона или настоящего Порядка, которые были нарушены.

Приложение N 2

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРАХ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ
КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления сведений о кадастровом инженеру, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров (далее - Порядок), определяет:

порядок представления запроса о предоставлении сведений о кадастровом инженеру, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров (далее - запрос), в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - орган кадастрового учета);

формы документов, содержащих сведения государственного реестра кадастровых инженеров (далее - Реестр) о кадастровом инженеру, предоставляемых Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

порядок предоставления заявителям документов, содержащих сведения Реестра о кадастровом инженеру, уведомлений об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений;

сроки предоставления сведений, содержащихся в Реестре.

II. Форма запроса о предоставлении сведений о кадастровом инженеру, содержащихся в Реестре, порядок направления таких запросов в орган кадастрового учета

2. Запрос предоставляется заявителем в виде документа на бумажном носителе или в электронной форме.

3. В виде документа на бумажном носителе запрос представляется:

при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении);

путем отправки почтовым отправлением (далее - представление запроса почтовым отправлением).

4. В электронной форме запрос представляется:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте органа кадастрового учета в сети Интернет (далее - представление запроса через официальный сайт);

путем отправки XML-документа электронной почтой (далее - представление запроса электронной почтой);

посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов (далее - представление запроса с использованием веб-сервисов).

5. Рекомендуемая форма запроса размещается на официальном сайте органа кадастрового учета в сети Интернет (далее - официальный сайт).

6. В запросе указывается один из следующих способов предоставления сведений о кадастровом инженеру, содержащихся в Реестре:

предоставление сведений о кадастровом инженерере, содержащихся в Реестре, в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
предоставление сведений о кадастровом инженерере, содержащихся в Реестре, в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления;
предоставление сведений о кадастровом инженерере, содержащихся в Реестре, в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

7. Запрос в виде документа на бумажном носителе может быть представлен при личном обращении в любой территориальный орган органа кадастрового учета.

В случае представления запроса почтовым отправлением или в электронной форме такой запрос представляется в центральный аппарат органа кадастрового учета.

Перечень адресов территориальных органов органа кадастрового учета, по которым осуществляется прием запросов при личном обращении, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым осуществляется прием запросов центральным аппаратом органа кадастрового учета, размещаются на официальном сайте.

8. Если запрос представлен при личном обращении, заявителю выдается (возвращается) копия зарегистрированного запроса, заверенная подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета.

9. Если запрос представлен почтовым отправлением, заявителю одновременно с предоставлением документов, содержащих запрашиваемые сведения, возвращается копия зарегистрированного запроса, заверенная подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета.

10. Если запрос представлен по электронной почте, через официальный сайт или с использованием веб-сервисов, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется сообщение с указанием даты его получения и присвоенным входящим номером такого запроса.

11. Запрос, представленный с нарушениями установленных настоящим Порядком требований, считается неполученным и не рассматривается.

Если в запросе, представленном с нарушениями установленных настоящим Порядком требований, указан адрес электронной почты заявителя, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого запроса орган кадастрового учета направляет заявителю уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос.

III. Формы документов, содержащих сведения Реестра о кадастровом инженерере, порядок предоставления таких документов, либо уведомлений об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений

12. Содержащиеся в Реестре сведения о кадастровом инженерере предоставляются в виде:

- выписки из государственного реестра кадастровых инженереров ([приложение N 1](#) к Порядку);
- справки об изменении сведений, внесенных в государственный реестр кадастровых инженереров ([приложение N 2](#) к Порядку).

13. Предоставление сведений о кадастровом инженерере, содержащихся в Реестре, осуществляется одним из способов, указанных в запросе заявителем.

14. При предоставлении сведений о кадастровом инженерере, содержащихся в Реестре, в виде бумажного документа такой документ подписывается уполномоченным должностным лицом органа кадастрового учета и заверяется отпечатком печати данного органа.

15. При предоставлении сведений о кадастровом инженерере, содержащихся в Реестре, в виде электронного документа такой документ заверяется электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета.

16. Днем предоставления заявителю сведений о кадастровом инженерере, содержащихся в Реестре, в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, считается дата подписания такого документа, указанная в качестве его реквизита.

17. Днем предоставления заявителю сведений о кадастровом инженерере, содержащихся в Реестре, посредством почтового отправления считается дата передачи почтового отправления органом кадастрового учета организации почтовой связи для отправки заявителю.

18. Днем предоставления заявителю сведений о кадастровом инженерере, содержащихся в Реестре, в виде электронного документа считается дата отправки органом кадастрового учета электронного документа.

19. Сведения о кадастровом инженерере, содержащиеся в Реестре, предоставленные на основании запроса в виде соответствующего документа, независимо от способа предоставления являются актуальными (действительными) на дату подписания такого документа, указанную в качестве его реквизита.

20. Уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений о кадастровом инженеру направляется в виде электронного или бумажного документа способами, выбранными заявителем для предоставления сведений.

21. Орган кадастрового учета предоставляет сведения о кадастровом инженеру, содержащиеся в Реестре, либо уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

IV. Требования к формату документов, в виде которых предоставляются сведения о кадастровом инженеру, содержащиеся в Реестре, а также к формату запросов, если такие документы и запросы предоставляются в электронной форме

22. Документы, в виде которых предоставляются сведения о кадастровом инженеру, содержащиеся в Реестре, а также запросы, если такие документы и запросы предоставляются в электронной форме, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем.

23. XML-схемы, используемые для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к указанным в пункте 22 настоящего Порядка документам, орган кадастрового учета изменяет форматы XML-документов, XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим (утратившим актуальность) версиям.

24. Документы, в виде которых предоставляются сведения о кадастровом инженеру, содержащиеся в Реестре, а также запросы, если такие документы и запросы направляются в электронной форме, передаются с использованием следующих протоколов передачи информации: HTTP/1.1 (IETF RFC 2616), HTTP/TLS (IETF RFC 2818), SMTP (IETF RFC 5321), SOAP (W3C Simple Object Access Protocol 1.1), TLS 1.0 (IETF RFC 2246).

25. Средства электронной цифровой подписи, применяемые при подаче запроса, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимы со средствами электронной цифровой подписи, применяемыми органом кадастрового учета.

Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной цифровой подписи заявителя размещается на официальном сайте.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
сведений о кадастровом инженеру,
содержащихся в государственном
реестре кадастровых инженеров

Образец

(полное наименование органа кадастрового учета)

Выписка
из государственного реестра кадастровых инженеров
"__" _____ 20__ г.
N _____

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

В государственный реестр кадастровых инженеров внесены следующие сведения:
--

1	Фамилия, имя, отчество кадастрового инженера	
2	Дата рождения	
3	Место рождения	
4	Номер контактного телефона (с указанием кода междугородней связи)	
5	Почтовый адрес, по которому осуществляется связь с кадастровым инженером	
6	Адрес электронной почты, по которому осуществляется связь с кадастровым инженером	
7	Данные основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
8	Сведения о квалификационном аттестате кадастрового инженера:	
8.1	дата выдачи	
8.2	идентификационный номер	
8.3	дата аннулирования квалификационного аттестата	
8.4	основания аннулирования квалификационного аттестата	
8.5	дата внесения сведений о прекращении действия квалификационного аттестата в связи с выдачей нового квалификационного аттестата взамен утраченного или поврежденного, а также в случае изменения персональных данных кадастрового инженера	
9	Дата и основание исключения сведений о кадастровом инженеру из государственного реестра кадастровых инженеров	

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку предоставления сведений о кадастровом инженеру, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров

Образец

(полное наименование органа кадастрового учета)

Справка об изменении сведений, внесенных
в государственный реестр кадастровых инженеров

"__" "____" 20__ г.

N _____

Лист N ____ Всего листов ____

В государственный реестр кадастровых инженеров внесены изменения сведений о кадастровом инженере (фамилия, имя, отчество <*>) квалификационный аттестат N _____

N п/п	Дата внесения изменений	Изменяемые сведения	Новые сведения	Основания внесения изменений
1	2	3	4	5

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия уполномоченного
должностного лица органа
кадастрового учета)

М.П.

<*> Отчество указывается при наличии.