

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ
от 30 сентября 2011 г. N 529**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ЗАЯВЛЕНИЙ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с **частью 2 статьи 16** Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597, 3616; 2009, N 1, ст. 19; N 19, ст. 2283; N 29, ст. 3582; N 52, ст. 6410, 6419; 2011, N 1, ст. 47; N 23, ст. 3269; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4563, 4594) приказываю:

Утвердить:

форму заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости согласно приложению N 1;

форму заявления о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости согласно приложению N 2;

форму заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости согласно приложению N 3.

Министр
Э.С.НАБИУЛЛИНА

Приложение N 1
к Приказу Минэкономразвития России
от 30 сентября 2011 г. N 529

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПОСТАНОВКЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

		Лист N _____	Всего листов _____
1. ЗАЯВЛЕНИЕ <1> (полное наименование органа кадастрового учета)	2	Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2> регистрационный N _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов ____, листов в них _____ подпись _____ "__" _____ г.	
1.1	Прошу поставить на государственный кадастровый учет в соответствии с прилагаемыми документами <input type="checkbox"/> земельный участок, <input type="checkbox"/> здание, <input type="checkbox"/> сооружение, <input type="checkbox"/> помещение, <input type="checkbox"/> объект незавершенного строительства, расположенный (ое) <3>: _____		
1.2	Прошу выдать кадастровый паспорт указанного объекта недвижимости в количестве _____ экз. <4>		
1.3	Форма предоставления и способ получения кадастрового паспорта		

	<p>В виде бумажного документа в органе кадастрового учета <5> _____</p> <p>В виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу: _____</p> <p>В виде электронного документа по адресу электронной почты: _____</p>			
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ			
3.1	Сведения о заявителе (физическом лице)			
	<p>Фамилия, имя, отчество <6> _____</p> <p>Вид документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>Дата выдачи документа, удостоверяющего личность " __ " _____ г.</p> <p>СНИЛС <7> _____</p>			
3.2	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)			
	<p>Полное наименование _____ ОГРН <8> _____</p> <p>Дата государственной регистрации <8> " __ " _____ г. ИНН <8> _____</p> <p>Страна регистрации (инкорпорации) <9> _____</p> <p>Дата и номер регистрации <9> " __ " _____ г. _____</p>			
3.3	Сведения о представителе заявителя			
	<p>Фамилия, имя, отчество <6> _____</p> <p>Вид документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность _____</p> <p>Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>Дата выдачи документа, удостоверяющего личность " __ " _____ г.</p> <p>Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____</p> <p>СНИЛС <7> _____</p>			
3.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя			
	<p>Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____</p> <p>_____, адрес электронной почты _____</p> <p>Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____</p> <p>_____, адрес электронной почты _____</p>			
4	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ <10>:			
	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>			
5	ПОДПИСЬ <11>			
	<table border="1"> <tr> <td>_____ (подпись)</td> <td>_____ (инициалы, фамилия)</td> <td>дата " __ " _____ г.</td> </tr> </table>	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	дата " __ " _____ г.
_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)	дата " __ " _____ г.		

<1> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объектов недвижимости на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Адрес (местоположение) земельного участка указывается в соответствии с межевым планом. Адрес (местоположение) здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства указывается в соответствии с техническим планом.

<4> Указывается требуемое количество экземпляров кадастрового паспорта объекта недвижимости, но не более двух экземпляров.

<5> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объекта недвижимости на территории кадастрового округа, в пределах которого расположен объект недвижимости.

<6> Отчество указывается при наличии.

<7> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

<8> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<9> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<10> Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ.

<11> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Примечание.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"V"

() .

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

При оформлении заявления заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме [реквизита 2](#) (отметки о регистрации заявления). Заявление оформляется на один объект недвижимости. Оформление одного заявления для постановки на государственный учет нескольких объектов недвижимости допускается, если в результате преобразования одновременно образовано несколько объектов недвижимости.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВОМ УЧЕТЕ ИЗМЕНЕНИЙ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

		Лист N _____	Всего листов _____
<p>1. ЗАЯВЛЕНИЕ <1></p> <p>(полное наименование органа кадастрового учета)</p>	2	<p>Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2></p> <p>регистрационный N _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов ____, листов в них _____</p> <p>подпись _____</p> <p>"__" _____ г.</p>	
1.1	<p>Прошу осуществить государственный кадастровый учет изменений объекта недвижимости с кадастровым номером _____ в соответствии с прилагаемыми документами в связи с <3>:</p>		
	<p>изменением площади и (или) изменением описания местоположения границ земельного участка _____</p>		
	<p>изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок</p>		
	<p>изменением вида разрешенного использования земельного участка</p>		
	<p>уточнением местоположения расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства</p>		
	<p>изменением площади <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения</p>		
	<p>изменением назначения <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения</p>		
	<p>изменением этажности <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения</p>		
	<p>изменением материала наружных стен здания</p>		
	<p><input type="checkbox"/> образованием, <input type="checkbox"/> изменением, <input type="checkbox"/> прекращением существования части с учетным номером _____ объекта недвижимости</p>		
	<p>изменением адреса правообладателя <input type="checkbox"/> земельного участка, <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения, <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства</p>		
	<p>исправлением кадастровой ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости о <input type="checkbox"/> земельном участке, <input type="checkbox"/> здании, <input type="checkbox"/> сооружении, <input type="checkbox"/> помещении, <input type="checkbox"/> объекте незавершенного строительства</p>		
	<p>изменением иных сведений _____ указываются сведения об объекте недвижимости</p> <p><input type="checkbox"/> земельного участка, <input type="checkbox"/> здания, <input type="checkbox"/> сооружения, <input type="checkbox"/> помещения,</p>		

	<div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <input type="checkbox"/> объекта незавершенного строительства
1.2	Прошу выдать кадастровую выписку об указанном объекте недвижимости в количестве ____ экз. <4>
1.3	Форма предоставления и способ получения кадастровой выписки
	<input type="checkbox"/> В виде бумажного документа в органе кадастрового учета <5> _____ _____ <input type="checkbox"/> В виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу: _____ _____ <input type="checkbox"/> В виде электронного документа по адресу электронной почты: _____
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ
3.1	Сведения о заявителе (физическом лице)
	Фамилия, имя, отчество <6> _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность " __ " _____ г. СНИЛС <7> _____
3.2	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления)
	Полное наименование _____ _____ ОГРН <8> _____ Дата государственной регистрации <8> " __ " _____ г. ИНН <8> _____ Страна регистрации (инкорпорации) <9> _____ Дата и номер регистрации <9> " __ " _____ г. _____
3.3	Сведения о представителе заявителя
	Фамилия, имя, отчество <6> _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность " __ " _____ г. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____ СНИЛС <7> _____
3.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя:
	Заявитель <10>: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____ Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____
4	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ <11>:
	_____ _____ _____ _____

5	ПОДПИСЬ <12>	
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)	дата " __ " _____ ____ г.

<1> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Может быть указано несколько позиций, если изменилось несколько характеристик одного объекта недвижимости.

<4> Указывается требуемое количество экземпляров кадастровой выписки об объекте недвижимости, но не более двух экземпляров.

<5> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объекта недвижимости на территории кадастрового округа, в пределах которого расположен объект недвижимости.

<6> Отчество указывается при наличии.

<7> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

<8> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<9> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<10> Если заявление представляется в связи с изменением адреса правообладателя объекта недвижимости, указывается новый адрес правообладателя (без приложения подтверждающих изменение адреса документов).

<11> Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ.

<12> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Примечание.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"V"

() .

Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения об одном из них. Сведения об остальных участниках общей собственности приводятся в приложении к заявлению в том же объеме, что и в заявлении. В этом случае в строке "3" указывается: "список приведен в приложении на ___ листах".

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

При оформлении заявления заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме **реквизита 2** (отметки о регистрации заявления). Заявление оформляется на один объект недвижимости.

Приложение N 3
к Приказу Минэкономразвития России
от 30.09.2011 N 529

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СНЯТИИ С ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

		Лист N _____	Всего листов _____
1. ЗАЯВЛЕНИЕ <1>	2	Заполняется специалистом органа кадастрового учета <2>	
(полное наименование органа кадастрового учета)		регистрационный N _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов ____, листов в них _____ подпись _____ " __ " _____ Г.	
1.1	Прошу снять с государственного кадастрового учета:		
		объекты недвижимости с кадастровыми номерами: _____ в связи с прекращением их существования	
		объекты недвижимости с кадастровыми номерами: _____, сведения государственного кадастра недвижимости о которых носят временный характер	
		помещения с кадастровыми номерами: _____ в связи с осуществлением государственной регистрации права собственности на здание с кадастровым номером _____ или сооружение с кадастровым номером _____	
1.2	Прошу выдать кадастровую выписку об объекте недвижимости в количестве _____ экз. <3>		
1.3	Форма предоставления и способ получения кадастровой выписки:		
		В виде бумажного документа в органе кадастрового учета <4> _____	
		В виде бумажного документа почтовым отправлением по адресу: _____	
		В виде электронного документа по адресу электронной почты: _____	
3	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ		
3.1	Сведения о заявителе (физическом лице):		
	Фамилия, имя, отчество <5> _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия _____ и номер _____ документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность " __ " _____ Г.		

	СНИЛС <6> _____	
3.2	Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления) :	
	Полное наименование _____ ОГРН <7> _____ Дата государственной регистрации <7> " __ " _____ г. ИНН <7> _____ Страна регистрации (инкорпорации) <8> _____ Дата и номер регистрации <8> " __ " _____ г. _____	
3.3	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество <5> _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____ Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ Дата выдачи документа " __ " _____ г. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя _____ СНИЛС <6> _____	
3.4	Сведения об адресе и номере телефона заявителя и (или) представителя заявителя:	
	Заявитель: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____ Представитель заявителя: номер телефона _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____	
4	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ <9>:	
	_____ _____ _____	
5.	ПОДПИСЬ <10>	
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	_____ дата " __ " _____ г.

<1> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

<2> Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<3> Указывается требуемое количество экземпляров кадастровой выписки об объекте недвижимости, но не более двух экземпляров.

<4> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет объекта недвижимости на территории кадастрового округа, в пределах которого расположен объект недвижимости.

<5> Отчество указывается при наличии.

<6> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается, если на заявителя (его представителя) законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование. Указывается при наличии.

<7> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<8> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<9> Указываются наименование, реквизиты документа и наименование органа (организации), выдавшего такой документ.

<10> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Примечание.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"√"

() .

Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения об одном из них. Сведения об остальных участниках общей собственности приводятся в приложении к заявлению в том же объеме, что и в заявлении. В этом случае в строке "3" указывается: "список приведен в приложении на ___ листах".

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

При оформлении заявления заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме [реквизита 2](#) (отметки о регистрации заявления). Заявление оформляется на один объект недвижимости.