

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ГОРОДСКИХ
ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ**

1. Основные положения

1.1. Техническая инвентаризация основных фондов жилищно-коммунального хозяйства проводится в соответствии со статьей 22 Закона СССР о государственном предприятии (объединении) и действующими инструкциями по технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства, утвержденными Минжилкомхозом РСФСР (приложение 1 <*>).

<*> Приложения не приводятся.

1.2. Инвентаризационно-техническая документация (далее - ИД) предназначена для проведения мероприятий, указанных в п. 1 и п. 4 статьи 4, п. 3 статьи 12 и п. 3 статьи 17 Закона СССР о государственном предприятии (объединении), а также для иных целей, установленных государственными органами.

При паспортизации и технической инвентаризации должны быть однозначно определены инвентарный объект, его технические и стоимостные характеристики, а также владелец объекта (юридическое лицо, осуществляющее физические преобразования объекта и ответственное за его эксплуатационную пригодность в соответствии с назначением).

1.3. Задачами паспортизации и инвентаризации являются документальное единообразное отражение состава, местоположения, технического состояния, стоимости и принадлежности эксплуатируемых сооружений по результатам периодических обследований в натуре.

1.4. Определение состава, местоположения, технического состояния, стоимости и принадлежности искусственных сооружений, находящихся на стадии строительства, реконструкции или капитального ремонта, до приемки в эксплуатацию производится заказчиком.

1.5. При приемке искусственных сооружений в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции или капитального ремонта заказчик передает эксплуатационной организации один экземпляр полного комплекта исполнительной документации (в т.ч. исполнительный генплан, исполнительные чертежи, акты приемки скрытых работ, сводную и локальные сметы).

Исполнительная документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями СНиП 3.01.04-87 "Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов".

Эксплуатационная организация вправе требовать от заказчика исполнительную и другую техническую документацию, отсутствие которой выявилось в процессе эксплуатации сооружений.

Проведение паспортизации и технической инвентаризации искусственных сооружений, на которые отсутствует техническая документация, запрещается.

При отсутствии исполнительной документации должно проводиться инженерное обследование сооружений специализированными организациями. Итоговым документом таких обследований должно быть заключение об эксплуатационной пригодности объекта (или непригодности, с указанием причин и комплекса ремонтных работ по восстановлению объекта).

1.6. Эксплуатационные организации, имеющие или принимающие на баланс искусственные сооружения, обеспечивают их паспортизацию и периодическое, не реже одного раза в 5 лет, проведение технической инвентаризации.

Рекомендуется совмещать проведение плановых обследований сооружений и их технической инвентаризации.

1.7. Техническая инвентаризация искусственных сооружений проводится эксплуатационными организациями по договорам с бюро технической инвентаризации (БТИ) или другими специализированными органами.

При проведении технической инвентаризации на договорных началах эксплуатационное предприятие-владелец назначает своего специалиста, ответственного за организацию мероприятия.

2. Объекты технической инвентаризации

2.1. Под искусственным сооружением как единым инвентарным объектом понимается мост, путепровод, эстакада, виадук, труба, тоннель, подземный переход, включая все функционально неотделимые от него составляющие сооружения, элементы и части. Вычленение и конкретизация искусственного сооружения как инвентарного объекта является важнейшей подготовительной работой, определяющей качество инвентаризации в целом.

Объект бухгалтерского учета должен соответствовать объекту инвентаризации, формирование инвентарного объекта должно производиться в соответствии с типовой классификацией основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденной ЦСУ СССР 30 апреля 1970 г. N 9-113.

Окончательное решение по границам и составу инвентарного объекта принимается руководителем эксплуатационной организации.

Определение границ на схемах и в натуре должна проводить эксплуатационная организация до начала основных работ по инвентаризации.

Отдельно стоящим сооружениям (частям), включенным в состав инвентарного объекта, должно быть дано учетно-техническое наименование по проектной экспликации или по конструктивным особенностям.

2.2. Мосты и трубы длиной свыше 10 метров, подземные пешеходные переходы, транспортные тоннели, линейные и гражданские здания в дорожном хозяйстве являются самостоятельными инвентарными объектами, на которые требуется составление отдельных технических паспортов.

2.3. Мосты и трубы длиной менее 10 м, кюветы, сходы и ограждения входят в состав автодороги как инвентарного объекта. Паспортизация подобных искусственных сооружений не производится, а инвентаризация выполняется по правилам данной Инструкции.

3. Комплектация инвентарного дела на объект

3.1. Инвентарное дело на объект должно содержать следующую документацию:

а) лист состава дела с указанием числа страниц (листов) и места хранения отсутствующих документов (приложение 2);

б) карточку выданных в пользование документов с расписками получивших их лиц;

в) технический паспорт (приложение 3);

г) фотографию объекта с точки наилучшего обзора на картоне форматом не менее 18 x 24 см;

д) инвентарный план с указанием границ объекта, привязкой характерных разрезов, сечений и фрагментов плана;

е) характерные разрезы, сечения и фрагменты плана, отражающие конструктивные особенности объекта;

ж) справку предприятия о балансовой стоимости объекта на дату, наиболее близкую к началу инвентаризации;

з) ведомость технического обследования объекта (приложение б);

и) расчет физического износа;

к) копии документов, устанавливающих принадлежность объекта.

3.2. Технический паспорт составляется БТИ в двух экземплярах в соответствии с указаниями п. 9.2 данной Инструкции.

Один экземпляр паспорта хранится в эксплуатационной организации; другой - в бюро технической инвентаризации, выдавшем паспорт.

Если работу выполняло не бюро технической инвентаризации, а иная организация, то она передает экземпляр разработанной ИД для проверки комплектности и составления технического паспорта в территориальное бюро технической инвентаризации, обслуживающее данный район.

3.3. Фотография объекта выполняется в ходе подготовительных работ заказчиком или БТИ по соглашению сторон.

3.4. Инвентарный план составляется на основе плана предыдущего обследования, а при его отсутствии - на основе генплана, входящего в состав исполнительной документации.

Ранее составленные инвентарные планы не корректируются и составляются каждый раз по итогам проводимой инвентаризации.

Корректировка исполнительной документации и внесение в нее каких-либо изменений запрещается.

При отсутствии генплана в составе исполнительной документации он разрабатывается в соответствии с п. 1.5 данной Инструкции.

3.5. Характерные разрезы, сечения и фрагменты плана определяются представителем эксплуатационной организации и вычерчиваются в соответствии с указаниями разделов 5 и 9 данной Инструкции.

3.6. Ведомость технического обследования объекта составляется по результатам обследования в

натуре в соответствии с указаниями [раздела 6](#) данной Инструкции.

3.7. Расчет физического износа составляется на основании ведомости технического обследования в соответствии с указаниями п. [4.8](#) и [раздела 8](#) данной Инструкции, форма ведомости произвольна и выбирается исполнителем в зависимости от принятого метода расчета.

3.8. Документы, устанавливающие принадлежность искусственного сооружения, комплектуются в соответствии с указаниями п. [4.9](#) и п. [9.2](#) данной Инструкции.

4. Подготовительные работы

4.1. Состав подготовительных работ зависит от качества материалов, предшествующих обследований и от объема изменений, происшедших с момента предыдущего обследования.

Подготовительные работы должны обеспечить организованное проведение технической инвентаризации и получение качественных результатов при наименьших затратах.

4.2. В ходе подготовительных работ изучаются:

- имеющаяся в наличии исполнительная документация;
- имеющаяся в наличии ИД предыдущих обследований;
- данные о полном составе объекта;
- данные о проведенных ремонтных работах и их результатах;
- данные об изменениях, возникших за прошедший период.

4.3. В ходе подготовительных работ необходимо:

- составить эскиз инвентарного плана объекта (абрис без цифр промеров);
- заготовить выкопировки (из исполнительной документации или ИД) или эскизы характерных резервов, сечений и фрагментов плана отдельных частей объекта (без указания промеров);
- составить ведомость работ с указанием объемов, подлежащих выполнению, и перечень признаков износа, подлежащих обязательной фиксации;
- определить порядок и последовательность замеров и обследования объекта, составить график работ;
- заготовить необходимое количество бланков "Ведомости технического обследования";
- приобрести к делу справку предприятия о балансовой стоимости объекта на дату, наиболее близкую к моменту начала инвентаризации;
- снять копии правоустанавливающих документов.

4.4. Эскиз инвентарного плана составляется в камеральных условиях, от руки с применением линейки, карандашом марки "Т", на плотной бумаге, в масштабе 1:500.

В основу составляемого плана должен быть положен инвентарный план предшествующего обследования, и лишь при его отсутствии можно использовать исполнительный стройгенплан.

На заготовке плана, по результатам предварительного обхода в натуре, отражаются возникшие изменения: ранее отсутствующие элементы дорисовываются, ранее существующие, до проводимой инвентаризации, показываются пунктиром. Если часть объекта показана на инвентарном плане предшествующей инвентаризации как ранее существовавшая, то в составляемом плане она не отражается.

На эскизе инвентарного плана, до выхода в натуру, представитель эксплуатационной организации указывает, привязывает к местной ситуации и маркирует характерные разрезы (1-1, 2-2, 3-3 и т.д.), которые должны отражать конструктивные особенности объекта, характер возникших изменений и иллюстрировать возникшие изменения стоимости.

Границы объекта наносятся на план по данным эксплуатационной организации, с привязкой к ситуации. Представитель эксплуатационной организации уточняет их по результатам натурных замеров и согласовывает с заинтересованными организациями.

После составления эскиз инвентарного плана разрезается на отдельные части или складывается в формат, удобный для работы в полевых условиях.

4.5. Эскизы характерных разрезов, сечений и фрагментов плана составляются аналогично эскизу инвентарного плана, но в масштабе не менее 1:100. Указание на эскизах каких-либо размеров до выхода и замеров в натуре запрещается.

4.6. Эскизы инвентарного плана и характерных участков после окончания работ хранятся в составе инвентарного дела в БТИ и должны позволять удобную работу с ними. С этой целью следует предусматривать их картонирование.

4.7. Формы ведомости работ и графика их производства произвольны. Примерные образцы приводятся в приложениях N 7 и N 8.

На производство особо опасных работ эксплуатационная организация оформляет наряд-допуск.

Перед началом работ производится инструктаж по технике безопасности.

4.8. Форма ведомости технического обследования зависит от конструкции искусственного сооружения

и разрабатывается эксплуатационной организацией. Примерный образец "Ведомости технического обследования" приводится в приложении N 6.

4.9. Документами, устанавливающими принадлежность этого объекта, являются: решение исполкома местного Совета народных депутатов (или приказ вышестоящей организации) о передаче объекта на баланс предприятия. Факт приемки на баланс подтверждается справкой бухгалтерии предприятия о балансовой стоимости объекта; утвержденный акт приемки-передачи объекта от заказчика, строительной организации или другого предприятия, составленный в соответствии с "Инструкцией о порядке расчетов за передаваемые предприятия, объединения, организации, учреждения, здания, сооружения", утвержденной Минфином СССР и Госпланом СССР 16 апреля 1980 г. N 75.

Реквизиты правоустанавливающего документа заносятся в раздел "Ж" технического паспорта.

До установления принадлежности объекта и его четких границ (при необходимости - по актам разграничения) проведение технической инвентаризации не рекомендуется.

5. Геодезические и замерочные работы

5.1. При паспортизации объекта проводятся замеры всех габаритов, контуров, линий и профилей, указанных в основных исполнительных чертежах (генплан, план объекта, фасады, профили, основные разрезы и сечения).

Каждому размеру на исполнительном чертеже должен сопоставляться фактический размер на инвентарном чертеже.

При невязке размеров более допустимой исполнительная документация не корректируется, а в инвентарном чертеже отражаются фактические результаты.

Если инвентарный объект состоит из нескольких отдельно стоящих сооружений (дамб, ледорезов, берегоукрепительных сооружений, подпорных стенок и др.), отражаемых в балансе как единое сооружение, то к инвентарному плану должна прилагаться экспликация этих сооружений, составляемая при паспортизации, - по проектной экспликации, а при текущей инвентаризации - по документам эксплуатационной организации.

5.2. При текущей технической инвентаризации геодезические работы, измерения объекта и его частей производятся для:

- обоснования расчетов стоимости, иллюстрации возникших изменений объекта или его частей;
- определения учетно-статистических показателей;
- определения показателей пространственного характера, необходимых для расчета физического износа.

Геодезические и замерочные работы, выполняемые при технической инвентаризации, не имеют инженерной направленности и не преследуют целей определения эксплуатационной пригодности объекта. В силу этого все замеры, не имеющие отношения к определению физического износа, стоимостных характеристик или выполняемые без определенной цели, при инвентаризации излишни.

5.3. При технической инвентаризации не подлежат повторным промерам и указываются по данным паспортизации:

- высота опор от обреза фундамента;
- отверстия труб в свету;
- расстояние между опорами, главными фермами и балками, высота тоннеля и другие размеры, не изменяемые от эксплуатационных воздействий.

После реконструкции искусственного сооружения или капитального ремонта производится его паспортизация.

При технической инвентаризации в обязательном порядке замеряются:

- все дополнительно возведенные пристройки и элементы обустройства в объеме, определяемом, как для паспортизации;
- ширина тротуаров, высота перил, служебные проходы, ограждение между проезжей частью и тротуаром, колесоотбойный брус, ограждение входов в тоннели и подземные переходы;
- месторасположение люков, сходов, лестниц и их размеры;
- другие размеры, необходимые для расчетов стоимости сооружения по сборникам укрупненных показателей восстановительной (сметной) стоимости, в соответствии с указаниями общей части применяемых сборников.

Подмостовые габариты и отметки вод при паспортизации и технической инвентаризации не замеряются и не фиксируются.

5.4. Производимые замеры должны соответствовать цели инвентаризации.

Замеры должны производиться металлической рулеткой или мерной лентой длиной не менее 20 м.

Невязка не должна превышать 1:1000.

Съемка продольных и поперечных профилей (при паспортизации) должна производиться инструментальными методами.

5.5. Результатами геодезических и замерочных работ, выполняемых при технической инвентаризации искусственных сооружений, являются инвентарный план в масштабе 1:500 и прилагаемые к нему чертежи характерных разрезов, сечений и фрагментов плана в масштабе 1:100, отражающие характер и количественные показатели возникших изменений.

Инвентарный план и чертежи выполняются на кальке черной тушью.

При совмещении отдельных листов генплана несовместимость отдельных линий не должна превышать 1 мм.

Качество черчения и кальки должны позволять возможность многократного снятия копий.

Все надписи, буквы, цифры, условные обозначения на плане и чертежах должны выполняться черной тушью.

Применение иллюминовки планов и чертежей запрещается.

5.6. Ситуация, не имеющая отношения к объекту, но необходимая для рекогносцировки, показывается на плане и чертежах пунктирными линиями толщиной 0,1 мм, без детализации содержания.

6. Техническое обследование искусственных сооружений

6.1. При паспортизации искусственных сооружений, проводимой при приемке в эксплуатацию, ведомость технического обследования не составляется, расчет физического износа не производится.

6.2. При паспортизации и технической инвентаризации объектов на стадии эксплуатации техническое обследование проводится для:

- определения физического износа;
- корректировки стоимостных показателей;
- установления учетно-статистических показателей технического характера;
- выявления и фиксации возникших изменений в состоянии сооружений.

6.3. Техническое обследование рекомендуется производить параллельно с выполнением геодезических и замерочных работ. С этой целью в состав звена инвентаризаторов должен включаться инженер-строитель. Участие представителя эксплуатационной службы в проведении обследования обязательно.

6.4. Результаты технического обследования отражаются в "Ведомости..." (приложение 6), один экземпляр которой заполняется непосредственно в полевых условиях, карандашом "М", а другой - в камеральных условиях начисто, черной пастой или тушью. Ведомость проверяется представителем эксплуатационной организации.

Все изменения в "Ведомость..." в период между инвентаризациями вносятся работниками БТИ и эксплуатационной организации. Прежняя надпись зачеркивается в одну линию, новая вписывается над прежней с указанием даты и подписью лица, внесшего изменения.

6.5. Повреждения конструкций,стройки и новые элементы обустройства, выявленные в ходе обследования, вносятся в "Ведомость..." и в соответствующий инвентарный чертеж.

6.6. Перечень признаков износа, подлежащих обязательной фиксации, составляется на стадии подготовительных работ. Дополнительные признаки, выявившиеся в ходе обследования, вносятся в "Ведомость..." по мере выявления.

В конце "Ведомости...", до подписей, специалист организации, проводившей техническое обследование, и представитель эксплуатационной организации указывают экспертную (личную) оценку физического износа в процентах. Данная оценка износа должна учитываться при применении экспертного метода наравне с оценками других экспертов (см. [раздел 8](#)).

7. Определение стоимости сооружений

7.1. Первоначальная стоимость инвентарного объекта, принимаемого на баланс жилищно-коммунальным предприятием, определяется по передаточному балансу, прилагаемому к акту передачи. В акте передачи должно быть указано, в сметных ценах какого года она определена.

Объекты, принятые до 1984 г., должны учитываться в балансе в сметных ценах 1969 г.

Восстановительную стоимость объекты получают в момент переоценки, проводимой по решению правительства (на день переоценки).

7.2. По результатам инвентаризации балансовая стоимость инвентарного объекта подлежит корректировке:

- при ликвидации части объекта. Стоимость демонтированных конструктивных элементов вычитается из стоимости объекта (в сопоставимых ценах);

- при выявлении не учтенных ранее сооружений и элементов, включенных в состав инвентарного объекта. Стоимость данных частей определяется по современной стоимости их воспроизводства, на основании действующих прейскурантов или утвержденной сметы и прибавляется к балансовой стоимости.

Определенная по результатам инвентаризации стоимость инвентарного объекта утверждается руководителем эксплуатационной организации.

Излишки приходятся как ранее не учтенные, бывшие в эксплуатации. Демонтированные списываются по акту о ликвидации по форме N ОС-4.

7.3. Остаточная стоимость инвентарного объекта определяется как разница между первоначальной и суммой нормативного износа.

Действительная стоимость инвентарного объекта рассчитывается как разница между восстановительной стоимостью и суммой фактического износа, определяемого в соответствии с указаниями [раздела 8](#) данной Инструкции.

7.4. Восстановительная стоимость искусственных сооружений определяется:

- при наличии сметной документации в ценах 1969 г. (или ранее действовавших) - путем пересчета сметной стоимости в действующие цены с использованием коэффициентов пересчета;

- при отсутствии сметной документации - по сборникам укрупненных показателей восстановительной (сметной) стоимости в действующих ценах. Допускается использование сборников укрупненных показателей восстановительной стоимости зданий и сооружений в ценах 1969 г. с последующим пересчетом в сметные цены 1984 г. по индексам отрасли "жилищно-коммунальное хозяйство" и территориальным коэффициентам.

8. Расчет физического износа объекта

8.1. Физический износ как показатель утраты части качества объекта находит количественное выражение в сумме затрат на его восстановление (ремонт) до первоначального состояния.

Расчет физического износа производится по одному из следующих методов:

а) метод прямого расчета затрат на ремонт объекта до первоначального состояния путем составления сметы в тех же ценах, в каких определена восстановительная стоимость. Процент физического износа рассчитывается из соотношения затрат на ремонт к восстановительной стоимости;

б) метод соотношения стоимости материалов, требуемых для ремонта до первоначального состояния, к стоимости материалов, затраченных на первоначальное строительство (в сопоставимых ценах).

Расчет физического износа производится по аналогии с предыдущим пунктом;

в) метод соотношения нормативного срока службы объекта T_n и периода фактической эксплуатации T_f . Физический износ "И" в этом случае определяется по формуле:

$$И = T_f / T_n \times 100\%.$$

Если фактический срок службы превысил нормативный, то величина T_n принимается в расчете равной сумме $T_n = T_f + T_p$, где T_p - предполагаемый срок эксплуатации объекта до перехода в непригодное состояние. Величина T_p определяется экспертным путем.

Данный метод рекомендуется применять при отсутствии существенных отклонений от норм эксплуатации сооружений;

г) экспертный (комиссионный) метод, когда износ определяется как среднеарифметическое значений, определенных экспертами;

д) метод средневзвешенного суммирования износа частей, из которых состоит объект. При этом износ части определяется по одному из названных методов, а ее вес - как доля в стоимости объекта в целом.

Данный метод рекомендуется применять при отсутствии несущих элементов, требующих полной замены.

В практической работе рекомендуется использовать метод [8.1 "б"](#) как требующий лишь одного вида нормативных сборников - ценников на материалы и конструкции. Влияние технологических и организационных факторов при этом полностью исключается.

8.2. Выбор того или иного метода расчета физического износа определяется навыками и опытом исполнителей, а также другими местными условиями. При выборе метода следует исходить из того, чтобы ошибка полученного значения износа "И" лежала в пределах заранее намеченной допустимой ошибки "мю", которая рассчитывается по формуле:

$$m\sigma = \text{сигма} / \sqrt{П},$$

где П - число независимых испытаний (число расчетов, число экспертов),
сигма - квадратичное отклонение "П" числа испытаний.

9. Требования к инвентаризационно-технической документации и контроль качества

9.1. Инвентарный план, характерные разрезы, сечения и фрагменты плана, ведомость технического обследования, составленные по результатам технической инвентаризации, должны позволять:

- определение стоимостных показателей инвентарного объекта и его составляющих без дополнительных выходов в натуру;
- определение учетно-технических показателей объекта;
- определение конструктивных особенностей сооружений и их технического состояния.

Комплект инвентаризационно-технической документации должен содержать информацию, достаточную для планирования работ по объекту.

Итоговым документом паспортизации и технической инвентаризации является "Технический паспорт" (приложение 3).

Технический паспорт составляется территориальным бюро технической инвентаризации по материалам предшествующих обследований и проведенной инвентаризации, получаемым от исполнителя работ.

Исполнитель комплектует указанную в п. 3.1 данной Инструкции документацию в 2-х экземплярах. Один из них хранится в территориальном бюро технической инвентаризации, а другой, после составления в БТИ технического паспорта, передается эксплуатационной организации для использования в работе.

В состав документации, хранящейся в БТИ, включаются полевые материалы (эскизный инвентарный план, эскизы-абрисы разрезов, сечений и фрагментов планов, ведомость технического обследования).

9.2. Документация, разработанная в ходе технической инвентаризации, должна позволять специалисту БТИ качественное заполнение нового технического паспорта.

В раздел "А" паспорта заносятся адресные данные объекта, народнохозяйственное назначение объекта (мост, труба и т.д.), дата ввода объекта в эксплуатацию (первой очереди, пускового комплекса). Если дата постройки сооружения не установлена, то делается запись "данных нет".

В строке "Объемно-планировочное решение" записывается "линейное сооружение" и его особенности по расшифровке, приведенной в форме паспорта (несколько сооружений - "с", наземных - "з" и т.д.).

В раздел "Б" паспорта данные заносятся по землеотводным документам. При их отсутствии в паспорте делается запись "Данных нет".

В разделе "В" паспорта указывается состав объекта по экспликации к инвентарному плану. При этом к вспомогательным сооружениям относятся те, характеристики которых не отражаются в статистической отчетности.

В разделе "Г" паспорта указываются:

- учетная классификация по назначению и материалу (к примеру, мост железобетонный, совмещенный, пешеходный, автодорожный) в соответствии с показателями ведомственной отчетности (форма 11-жкх);

- длина и ширина объекта (основных сооружений) в метрах;

- площадь по данным проекта или расчету в квадратных метрах.

В запасные строки вносятся дополнительная информация по просьбе заказчика (уборочная площадь, площадь подходов к мосту и др.).

В разделе "Д" указывается восстановительная стоимость всего объекта в целом и сумма износа в действующих ценах.

Данные о стоимости отдельных частей объекта заполняются только по просьбе эксплуатационной организации.

В разделе "Е" паспорта указываются:

а) форма (фонд) собственности одной соответствующей буквой или буквами (по расшифровке в паспорте, Г, Х и т.д.). Если объект находится в совместной собственности, то соответствующие буквы вносятся через запятую. Например, при совместной собственности местного Совета и предприятия, запись будет иметь вид: С, Г, М;

б) реквизиты владельца (совладельцев), реквизиты договора, если владение осуществляется по договору, реквизиты правоустанавливающего документа, если владение осуществляет сам собственник. Доля при совместной долевой собственности указывается по договору;

в) ограничения прав распоряжения объектом, возникающие по разным причинам (условия по договору

аренды, предписания надзорных органов и др.), указываются при наличии подлинных документов.

В разделе "Ж" паспорта указываются все документы, на основании которых он составлен. Паспорт должен быть подписан владельцем объекта (эксплуатационной организацией) и руководителем организации технической инвентаризации, выдавшей паспорт.

9.3. Техническое руководство организации-исполнителя (БТИ) обязано организовать контроль качества с выходом в натуру и камерально.

В натуре проверяются выборочно не менее 5% замеров, указанных на инвентарном плане, разрезах, сечениях и фрагментах плана. Проверяется также полнота отображения требуемой ситуации, соответствие описаний технического состояния фактическому состоянию. Специалист, проверивший качество натуральных работ, должен указать в "Ведомости технического обследования" свою экспертную оценку физического износа в процентах и подписать ведомость. Камерально проверяются комплектность документации, достаточность информации для составления технического паспорта. Эксплуатационная организация осуществляет контроль качества документации в ходе проведения работ. Все полевые материалы оформляются подписями исполнителя и представителя эксплуатационной организации. Графическая документация (план, разрезы и др.) должна быть оформлена штампом организации, исполнившей работу. Руководство БТИ при приемке документации от исполнителя проверяет ее комплектность и достаточность для составления технического паспорта. Обнаруженные при приемке несоответствия дефекты подлежат устранению исполнителем.

10. Порядок хранения и выдачи документации организациями технической инвентаризации

10.1. Материалы технической инвентаризации, разработанные БТИ или полученные от организации-исполнителя, хранятся в архиве БТИ как документы служебного пользования.

10.2. Копии и выкопировки из документов выдаются только владельцу объекта по его запросу.

Запросы государственных надзорных органов по предоставлению инвентаризационно-технической документации следует адресовать эксплуатационной организации.

10.3. В случае списания объекта в установленном порядке вопрос дальнейшего хранения документации решается с участием представителя местной организации Главархива и органов архитектуры. Если дальнейшее хранение будет признано нецелесообразным, то документация подлежит сдаче по акту как вторсырье в переработку или сжиганию.