

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ИНФОРМКАДАСТР»
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

Методические указания

по выполнению выпускной аттестационной работы

**по дополнительной профессиональной программе
(программа профессиональной переподготовки)**

**«Педагог высшего и дополнительного
профессионального образования»
или**

«Преподаватель ХХХ»

Подготовили:

Т.В. Сафонова

И.И. Широкоград

Т.А. Астахова

Москва, 2019

АННОТАЦИЯ

Методические указания разработаны с целью учебно-методического обеспечения подготовки выпускной аттестационной работы (далее – ВАР), являющейся отчётной работой слушателя дополнительной профессиональной программы (программа профессиональной переподготовки) «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования» (базовый модуль) или «Преподаватель в сфере ХХХ»¹ (далее – ППП), утверждённой ректором ФГБОУ ВО ГУЗ в установленном порядке.

Целью подготовки выпускной аттестационной работы является демонстрация слушателем полученных в ходе обучения знаний, умений и навыков, составляющих совместно компетенцию, необходимую для выполнения педагогической деятельности, в частности по профилю преподаваемых курсов, дисциплин (модулей).

Достижение успешных результатов профессиональной переподготовки слушателей по ППП осуществляется за счёт приобретения знаний и умений в области педагогической деятельности, в том числе:

- учебно-методического обеспечения образовательного процесса (в том числе создания элементов электронных образовательных ресурсов - компьютерных презентаций, аудио- и видеолекций, тестов и других учебно-методических материалов с применением информационно-коммуникативных технологий);
 - эффективной коммуникации;
 - правовых и этических основ профессиональной деятельности;
 - построения воспитывающей образовательной среды;
 - контроля и оценки результатов образования;
 - образовательных и психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности;
 - научных основ педагогической деятельности;
- а также компетенций по профилю преподаваемых курсов, дисциплин (модулей), установленных ППП.

ППП реализуется в ФГБОУ ВО ГУЗ в целях соблюдения требований к кадровым условиям реализации образовательных программ, устанавливаемых федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (3+, 3++), а также требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённого приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, для приобретения педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, новой квалификации «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования» или «Преподаватель в сфере ХХХ». По результатам профессиональной переподготовки слушателям, успешно освоившим ППП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

¹ Под «Преподаватель ХХХ» в данных методических указаниях понимается наименование программы профессиональной переподготовки для педагогических работников, высшее образование которых не соответствует по направленности (профилю) преподаваемой образовательной программе или учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), например, «Преподаватель в сфере землеустройства и кадастров», «Преподаватель социально-гуманитарных дисциплин» и др.

Оценка знаний и умений, полученных слушателем в ходе обучения, осуществляется в форме итоговой аттестации путём оценки ВАР. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана. Общая трудоёмкость выполнения и оценки ВАР в соответствии с учебным планом ППП «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования» или «Преподаватель в сфере ХХХ» составляет 10 академических часов.

Методические указания содержат требования к структуре, объёму, содержанию и правилам оформления ВАР.

Требования к структуре, объёму, содержанию и правилам оформления выпускной аттестационной работы

Общие положения

ВАР слушателя является итоговым документом, который характеризует уровень его теоретической и профессиональной подготовки. ВАР имеет целью систематизацию, закрепление и расширение знаний, полученных в процессе изучения отдельных тем ППП «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования» или «Преподаватель в сфере ХХХ», а также использование полученных знаний в профессиональной (педагогической) деятельности.

ВАР должна свидетельствовать о сформированности у автора педагогической компетенции: способности к педагогической деятельности, предполагающей организацию деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность; обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ, а также компетенций по профилю преподаваемых курсов, дисциплин (модулей), установленных ППП.

ВАР должна содержать разработанные автором элементы учебно-методического обеспечения учебного курса, дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования:

- 1) пояснительную записку;
- 2) презентации лекционных и/или практических занятий;
- 3) фонд оценочных средств (тестирование).

Выбор и утверждение темы

ВАР выполняется слушателем на тему, согласованную руководителем ВАР и утверждённую в установленном порядке, в рамках общей тематики ППП «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования» или «Преподаватель в сфере ХХХ».

Согласование темы ВАР проводится посредством отправки вопроса преподавателю-консультанту в личном кабинете слушателя в системе дистанционного обучения ФГБОУ ВО ГУЗ (<https://cdml.ru>) и получения ответа.

Примерные темы для выполнения ВАР приведены в Приложении 1.

Требования к структуре и содержанию

При подготовке ВАР слушатель использует рекомендации по составлению Пояснительной записки (Приложение 2), рекомендации по созданию презентаций лекционных и/или практических занятий в электронном виде (Приложение 3), рекомендации по составлению фонда оценочных средств (тестирование) (Приложение 4).

При подготовке ВАР слушатель имеет право обратиться с возникающими вопросами к преподавателям-консультантам в личном кабинете посредством встроенного сервиса «Задать вопрос преподавателю» системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО ГУЗ (<https://cdml.ru>).

Представленная к оценке ВАР должна отвечать требованиям научности, полноты изложения основных положений исследуемой темы. Её содержание должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённого приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

ВАР состоит из введения; пояснительной записки (основной части); презентаций лекционных и/или практических занятий и фонда оценочных средств (тестирование) по учебному курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с утверждённой темой ВАР; заключения, списка использованных источников. Допускается дополнение ВАР иными разделами и приложениями.

Требования к оформлению выпускной аттестационной работы

Оформление ВАР в электронном виде должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» (введён в действие Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 № 369-ст). Требования к подготовке списка использованных источников приведены в ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст).

Оригинал ВАР в бумажном виде выполняется на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210*297 мм).

Поля:

- левое поле - 30 мм,
- верхнее, нижнее, правое поле - 20 мм.

Интервал между строками: полуторный, размер шрифта 14, шрифт Arial.

Нумерация страниц внизу справа.

Требования к сдаче выпускной аттестационной работы

ВАР в электронном виде представляется на проверку и рецензирование через личный кабинет слушателя в системе дистанционного обучения ФГБОУ ВО ГУЗ (<https://cdml.ru>). Обязательным требованием является направления ВАР единым архивом.

По результатам проверки правильности выполнения и оформления ВАР слушателю в личном кабинете направляется рецензия преподавателя-консультанта в электронном виде. При необходимости слушатель с учётом представленных замечаний вносит корректировки в уточненный вариант ВАР и вновь направляет её на рецензирование в электронном виде через личный кабинет. Нормативный срок рассмотрения ВАР преподавателем-консультантом составляет 5 рабочих дней.

Отзыв руководителя ВАР, а также рецензия рецензента, которым, как правило, является заведующий кафедрой, представляются в бумажном виде вместе с оригиналом ВАР в ИПК «Информкадастр». Нормативный срок рассмотрения ВАР руководителем и рецензентом составляет 5 рабочих дней.

ВАР допускается до оценки только в случае положительных (содержащих явное указание на возможность такой оценки) отзыва руководителя и рецензии рецензента.

ВАР в бумажном виде хранится в ИПК «Информкадастр».

Аттестация слушателей по ППП «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования» или «Преподаватель в сфере ХХХ» осуществляется на основе нормативно-правовой базы:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: личный кабинет слушателя в системе дистанционного обучения <https://cdml.ru>.
- 2) Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: личный кабинет слушателя в системе дистанционного обучения <https://cdml.ru>.
- 3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, специалитета магистратуры в ФГБОУ «Государственный университет по землеустройству». Режим доступа: <https://www.guz.ru/sveden/document/docobrazovan/Порядок%20осуществления%20образовательной%20деятельности.pdf>
- 4) Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по ДПП в Государственном университете по землеустройству. Режим доступа: <https://www.guz.ru/sveden/document/docobrazovan/Положение%20об%20организации%20и%20осуществлении%20образовательной%20деятельности%20по%20ОДПО1.pdf>

**Примерные темы ВАР
по ППП «Педагог высшего и дополнительного профессионального
образования» или «Преподаватель в сфере ХХХ»²**

1. Образовательные методы формирования квалификации, необходимой работнику для выполнения *инженерно-геодезических работ в области межевания и кадастров*.
2. Организация контроля знаний, умений, навыков, компетенций по учебному курсу, дисциплине (модулю) *«Ландшафтный дизайн»*.
3. Применение принципов и методов педагогического исследования при разработке практико-ориентированного учебного курса, дисциплины (модуля) *«Геодезические работы при землеустройстве»*.
4. Решение комплексной задачи взаимосвязи обучения, воспитания и образования при преподавании учебного курса, дисциплины (модуля) *«Физическая культура»*.
5. Актуальные задачи педагогики высшей школы при переходе к цифровой экономике в ходе реализации учебного курса, дисциплины (модуля) *«Землеустройство»*.
6. Научно-теоретическое обоснование учебного курса, дисциплины (модуля) *«Экономика недвижимости»*.
7. Учебно-методическое обеспечение учебного курса, дисциплины (модуля) *«Культурология»*.
8. Культурологический принцип развития высшего образования на примере учебного курса, дисциплины (модуля) *«История»*.
9. Вопросы модернизации высшего образования в связи с его цифровизацией на примере учебного курса, дисциплины (модуля) *«Информатика»*.
10. Сочетание традиционных и инновационных подходов к методике преподавания учебного курса, дисциплины (модуля) *«Высшая геодезия»*.
11. Факторы социализации и формирования личности при реализации адаптивного учебного курса, дисциплины (модуля) *«Физическая культура»*.
12. Характеристика структуры и содержания ФГОС ВО бакалавриата по профилю (направлению) преподавания.
13. Характеристика структуры и содержания ФГОС ВО специалитета по профилю (направлению) преподавания.
14. Характеристика структуры и содержания ФГОС ВО аспирантуры по профилю (направлению) преподавания.
15. Характеристика структуры и содержания ФГОС ВО магистратуры по профилю (направлению) преподавания.
16. Структура, цель, функции и значение учебно-методического комплекса по учебному курсу, дисциплине (модулю) *«Латинский язык»*.
17. Рейтинговая система контроля учебного процесса и обученности студентов по учебному курсу, дисциплине (модулю) *«Немецкий язык»*.
18. Особенности активных форм обучения студентов по учебному курсу, дисциплине (модулю) *«Физическая культура»*.
19. Методика организации и формы интерактивного обучения в вузе по учебному курсу, дисциплине (модулю) *«История»*.
20. Характеристика и содержание профессиональных компетенций,

² Курсивом для примера приведены названия дисциплин или видов профессиональной деятельности. Слушатель может предложить иную тему ВАР в рамках содержания ППП «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования» или «Преподаватель в сфере ХХХ».

- формируемых в процессе обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) «*Общая картография*».
21. Характеристика и содержание общепрофессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) «*Землеустроительное проектирование*».
 22. Решение проблемы здорового образа жизни студентов в вузе при преподавании дисциплины «*Физическая культура*».
 23. Развитие творческого потенциала студента вуза в учебной деятельности (на примере преподавания дисциплины «*Культурология*»).
 24. Место, роль и значение практики (учебной, производственной, научной, педагогической – по выбору) по учебному курсу, дисциплине (модулю) «*Почвоведение*».
 25. Требования к соблюдению охраны труда педагога и обучающихся при преподавании дисциплины «*Физика*».

Рекомендации по составлению пояснительной записки

В Пояснительной записке к ВАР должны содержаться:

- название темы ВАР;
- обоснование актуальности выбора темы;
- цели и задачи изучения темы / или учебного курса, дисциплины (модуля)³;
- роль исследуемой темы / или учебного курса, дисциплины (модуля) в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы, которыми должны овладеть обучающиеся;
- краткая общая характеристика учебного курса, дисциплины (модуля);
- место учебного курса, дисциплины (модуля) в учебном плане при решении общих целей и задач на конкретной ступени профессионального образования;
- результаты изучения учебного курса, дисциплины (модуля) - компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- сведения о примерной образовательной программе, на основе которой разработана рабочая программа, или сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания;
- особенности организации учебного процесса по учебному курсу, дисциплине (модулю);
- предпочтительные формы контроля знаний обучающихся;
- педагогические технологии, средства обучения, используемые педагогом для достижения требуемых результатов обучения.

В пояснительной записке могут быть представлены разъяснения к каждому из разделов ВАР и краткие методические рекомендации по изложению теоретического материала, проведению практической части занятий.

³ В каждом конкретном случае при выборе темы ВАР решается вопрос об отнесении рассматриваемого вопроса к теме, курсу, дисциплине, модулю на основании **рабочей программы**

Рекомендации по созданию и оценке педагогической эффективности учебно-образовательных презентаций Microsoft PowerPoint

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы педагог смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать содержание изучаемого материала и дополнительные материалы к своему выступлению: снимки, фотографии, видеоматериалы, чертежи зданий и сооружений, первоисточники, и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями (аудио и видео лекции, доклады, сообщения, документальные фильмы, фрагменты фильмов и др.), гиперссылками.

Рекомендации по созданию презентации

Общие требования к презентации:

Презентация должна содержать **не менее 30 слайдов**.

Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название вуза, название проекта, название факультета, кафедры, должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, имя, отчество автора, год написания ВАР.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные разделы презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Завершающим слайдом должны быть вопросы для самоконтроля исключительно по материалу, изложенному в презентации.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В презентации могут использоваться импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Презентация может содержать глоссарий и должна завершаться списком использованных источников.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Создание структуры презентации.
5. Проверка логики подачи материала.
6. Подготовка выводов, глоссария, списка литературы.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Проверка и отладка созданной презентации.

IV. Предоставление презентации на проверку.

Рекомендации к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

<i>Стиль</i>	<ul style="list-style-type: none">· Соблюдайте единый стиль оформления· Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.· Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
<i>Фон</i>	Для фона предпочтительны холодные тона
<i>Использование цвета</i>	<ul style="list-style-type: none">· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.· Для фона и текста используйте контрастные цвета.· Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
<i>Анимационные эффекты</i>	<ul style="list-style-type: none">· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.· Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

<i>Содержание информации</i>	<ul style="list-style-type: none">· Используйте короткие слова и предложения.· Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.· Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
<i>Расположение информации на странице</i>	<ul style="list-style-type: none">· Предпочтительно горизонтальное расположение информации.· Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.· Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
<i>Шрифты</i>	<ul style="list-style-type: none">· Для заголовков – не менее 24.· Для информации не менее 18.· Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.· Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.· Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.· Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
<i>Способы выделения информации</i>	Следует использовать: <ul style="list-style-type: none">- рамки; границы, заливку;- штриховку, стрелки;- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
<i>Объем информации</i>	<ul style="list-style-type: none">· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: студенты могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.· Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
<i>Виды слайдов</i>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

	<ul style="list-style-type: none"> - с текстом; - с таблицами; - с фотографиями, рисунками.
--	--

Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

<i>Название критерия</i>	<i>Оцениваемые параметры зачет/незачет</i>
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
1.Дидактические и методические цели и задачи презентации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие целей поставленной теме - Достижение поставленных целей и задач
2.Выделение основных идей презентации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие целям и задачам - Содержание умозаключений - мотивация аудитории - Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией)
3.Содержание	<ul style="list-style-type: none"> - Достоверная информация - Все заключения подтверждены достоверными источниками - Язык изложения материала понятен аудитории - Актуальность, точность и полезность содержания
4.Подбор информации для создания проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"> - Графические иллюстрации для презентации - Статистика - Диаграммы и графики - Экспертные оценки - Ресурсы Интернет - Примеры - Сравнения - Цитаты и т.д.
5.Подача материала проекта – презентации	<ul style="list-style-type: none"> - Приоритет - Тематическая последовательность - Структура по принципу «проблема-решение»
6.Логика и переходы в презентации	<ul style="list-style-type: none"> - От вступления к основной части - От одной основной идеи (части) к другой - От одного слайда к другому - Гиперссылки
7.Заключение	<ul style="list-style-type: none"> - Яркое резюме- переход к заключению - решение задач и достижение цели - Выводы - Благодарность за внимание
8.Дизайн презентации	<ul style="list-style-type: none"> - Шрифт (читаемость) - Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) - Элементы анимации
9.Техническая часть	<ul style="list-style-type: none"> - Грамматика - Подходящий словарь - Наличие ошибок правописания и опечаток

На каждую представленную презентацию заполняется данная таблица, где по каждому из критериев присваиваются заключение: зачет/незачет. Основанием для зачета служит положительное выполнение 7 пунктов.

Список рекомендуемой литературы:

1. Деловая графика. / Под ред. С.В. Глушакова, А.В. Лобяк, А.С. Сурядного. - М.: Фолио, 2014. - 246с.
2. Кассер Б. Использование Microsoft Power Point.. / Пер. с англ. - М.: Диалектика, 2015. - 142с.
3. Сагман С. Эффективная работа с Power Point. / Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2015. – 192
4. Старшинин А. Microsoft Power Point одним взглядом. СПб: Питер, 2014. - 224с.

Рекомендации для разработки фондов оценочных средств (тестирования)

Тестирование - один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся.

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения, которого даётся оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Этапы составления тестов:

1. Для облегчения процедуры составления тестов учебный материал должен быть достаточно формализован, т.е. каждый раздел, тему учебной дисциплины (модуля) необходимо представить в виде таких задач и (или) вопросов, которые наиболее полно отображают содержание дисциплины (дисциплин). При этом важно выделить главные (проблемные) вопросы, не увлекаясь второстепенными.

2. На втором этапе, в зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий - наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

3. После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

Требования, предъявляемые к тестовым заданиям:

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
- задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа, обучающегося;
- к разработанному заданию прилагается правильный ответ;
- для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ обучающегося как правильный или неправильный;
- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у обучающегося должно уходить не более 2 минут.

Формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы - обучающиеся выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы - обучающиеся самостоятельно формулируют ответ;
- задание на соответствие - обучающиеся устанавливают соответствие между элементами двух множеств;
- задания на установление правильной последовательности - от обучающегося требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем.

Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других, новых форм.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы,

сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

Требования к заданиям закрытой формы:

- в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
- в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
- частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
- из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных обучающихся при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: "Обведите номер правильного ответа". В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Наберите номер правильного ответа».

Задания открытой формы. При ответе на открытое задание обучающийся дописывает пропущенное слово, формулу или число на месте прочерка. Задание составляется так, что требует четкого и однозначного ответа и не допускает двоякого толкования. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала. Все прочерки в открытых заданиях для одного теста рекомендуется делать равной длины.

В процессе разработки задания необходимо упрощать усложненные синтаксические конструкции.

Для задания открытой формы рекомендуется использовать инструкцию, состоящую из одного слова: «Дополните».

Задания на соответствие. В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа - элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются обучающимися.

Задания на установление правильной последовательности. Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном случайном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Обучающийся должен установить правильный порядок предложенных действий и указать его с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы имеет вид «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки обучающихся, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить о том, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет, и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от искусства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется:

- все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами;
- заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым, обучающимся одинаково;
- все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

Особенно эффективны задания в открытой форме с переменным параметром при компьютерной выдаче, когда значения параметра выбираются в случайном порядке, поэтому при разработке компьютерного варианта теста этим заданиям следует отдать предпочтение, хотя окончательное решение вопроса выбора формы зависит от содержания контролируемого предмета.

Выбор методики оценивания ответов обучающихся на задания теста

Методика оценивания ответов обучающихся должна быть проста, объективна и удобна для компьютерной обработки результатов тестирования. Для примера можно предложить две методики оценивания ответов.

По первой методике за каждый правильный ответ обучающийся получает один балл, за неправильный - ноль баллов. Возможны варианты ответов с определенной долей правильного решения вопроса. В этом случае ответу может быть присвоено дробное число баллов (от 0 до 1), а обучающемуся предлагается выбрать из всей суммы ответов несколько, например, три (из пяти-шести), которые, по его мнению, содержат правильные решения. Задание считается выполненным, если суммарное число набранных студентом баллов составляет от 0.7 до 1.

По второй методике устанавливаются четыре уровня усвоения учебного материала:

- первый уровень - запоминание;
- второй уровень - понимание;
- третий уровень - навыки;
- четвертый уровень - применение.

Соответственно четырем уровням усвоения учебного материала устанавливаются четыре уровня сложности тестовых заданий.

Тестовые задания различного уровня сложности оцениваются по-разному. Например, первый уровень – 1,0 балл, второй - 1,5, третий - 2 и четвертый - 2,5 балла.

Рекомендуемая литература:

1. Аванесов В.С. Композиция тестовых заданий. Учебная книга. 3 изд. доп./ В.С.Аванесов.- М.: Центр тестирования, 2002.- 240 с.;
2. Артамонова М.В., Киринок А.А., Назарова И.Б., Тягунова Т.Н. Методические рекомендации по реализации требований к программно-дидактическим тестовым материалам в процессе внедрения системы тестирования учебных достижений студентов в вузе/ М.В.Артамонова, А.А.Киринок, И.Б.Назарова, Т.Н.Тягунова. - М., 2006.- 83 с.;
3. Васильев В.И., Киринок А.А., Тягунова Т.Н. Требования к программно-дидактическим тестовым материалам и технологиям компьютерного тестирования/ В.И. Васильев, А.А. Киринок, Т.Н. Тягунова. - М.: МГУП, 2005. - 29 с.;
4. Гулидов И.Н., Шатун А.Н. Методика конструирования тестов/И.Н..Гулидов, А.Н. Шатун. - М., Форум - ИНФРА – М., 2003. – 110 с.;
5. Красильникова В.А. Подготовка заданий для компьютерного тестирования. Методические рекомендации/ В.А. Красильникова. – Оренбург: ИГЖ ОГУ, 2004. - 31с.;

Рекомендации к дидактической основе ВАР

В качестве ВАР могут представляться электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) следующих видов:

- электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК), обеспечивающий комплексную поддержку всех видов учебных занятий, предусмотренных программой соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля);
- электронный учебный модуль (далее - ЭУМ), поддерживающий все виды занятий по разделу (теме) учебного курса, дисциплины (модуля);
- электронное учебное пособие;
- электронное методическое пособие;
- электронный задачник;
- средства поддержки практических занятий;
- компьютерные модели изучаемых процессов и объектов, выполненные с помощью системы MathCAD Calculation Server и др.;
- лабораторный практикум, обеспечивающий удаленный доступ к реальному оборудованию;
- виртуальный лабораторный практикум;
- модули проверки знаний по разделам (темам дисциплины);
- компьютерные тренажеры;
- программные системы автоматизированного проектирования.

Дидактические требования к ВАР

ВАР должна отвечать стандартным дидактическим требованиям:

1. Требование научности предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.
2. Требование доступности предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.
3. Требование наглядности предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение студентами.
4. Требование обеспечения сознательности обучения предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.
5. Требование систематичности и последовательности обучения означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.
6. Требование прочности усвоения знаний предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.
7. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.
8. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в ВАР, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ»
ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ИНФОРМКАДАСТР»

Выпускная аттестационная работа

по дополнительной профессиональной программе
(программа профессиональной переподготовки)

«Педагог высшего и дополнительного
профессионального образования»

или

«Преподаватель ХХХ»

по теме

(наименование темы выпускной аттестационной работы)

Выполнил слушатель

(подпись)

(И.О. фамилия)

Руководитель
выпускной аттестационной работы

(подпись)

проф. Т.В. Сафонова
(И.О. фамилия)

Консультант

(подпись)

Т.А. Астахова
(И.О. фамилия)

Москва, 20____